

1. **Abfallvermeidung / Abfallentsorgung / Mülltrennung**
Siehe Seite 12 und Vordruck B
2. **Abgabe von zubereiteten Speisen und Getränke – Schankerlaubnis**
Vordruck 13
Die Abgabe von Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr muss von der Messeleitung genehmigt werden und kann nur aus Mehrweggeschirr erfolgen. Erst danach ist nach § 12 des Gaststättengesetzes eine Genehmigung durch das Ordnungsamt der Stadt Augsburg, erforderlich.
Erlaubnisfrei ist die Abgabe von Kostproben; d.h. die Abgabe von Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr in kleineren als handelsüblichen Mengen.
Zum Betrieb einer Getränkeschankanlage müssen Arbeitgeber im Rahmen des Arbeitsschutzes (§ 3 der Betriebssicherheitsverordnung) eine Gefährdungsbeurteilung erstellen. Dabei sind die notwendigen Maßnahmen für die sichere Bereitstellung und Benutzung des Arbeitsmittels zu ermitteln und Art, Umfang und Fristen erforderlicher Prüfungen festzulegen und die mit der Prüfung beauftragte sachkundige Personen zu bestimmen.
Auskünfte dazu erhalten Sie unter
Tel +49 (0) 8 21. 3 24 39 22
Fax +49 (0) 8 21. 3 24 39 02
3. **Abholung von Waren durch die Besucher**
Rückfragen am Stand, Umtausch oder Abholung von Waren sind für Besucher mit einem Passierschein möglich.
Dieser ist zeitlich begrenzt und wird gegen Hinterlegung des Tages-Eintrittspreises an den Kassen bzw. am Informations-Schalter / Haupteingang ausgegeben.
Verkaufte Exponate, die zur Ausstattung des Standes gehören, dürfen nur am letzten Messetag – jedoch nicht vor 17:30 Uhr – abgegeben werden.
Bei Abholung von Waren mit einem Fahrzeug, ist die Einfahrt in das Gelände erst nach 18:30 Uhr möglich.
Bitte stellen Sie sicher, dass darüber die Kunden durch Ihr Personal richtig informiert werden.
4. **Ärztliche Versorgung**
Über den Sanitätsdienst im Servicezentrum, Halle 1.
Sanitätswache: +49 (0) 8 21. 25 72-1 17
Rettungsdienst: 1 12
Notruf: 1 12
5. **Allgemeine Ausstellungsbedingungen**
Siehe FAMA Seite 13.
6. **Anlieferung von Waren**
„Hausordnung / Wichtige Hinweise“, Seite 3
7. **Anschlussgleise - Bundesbahn**
Hauptbahnhof Augsburg
8. **Audiovisueller Mietservice / Licht - Ton - Video**
Vordruck 19
9. **Auf- und Abbaupersonal**
Alle Beschäftigten von Unternehmen, die sich am Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen, haben ihren Sozialversicherungsausweis mitzuführen und den zur Prüfung berechtigten Behörden vorzulegen (§ 99 Abs. 2 SGB IV).
10. **Auftragsbestätigung - Bestellformulare – Technische Leistungen**
Eine Auftragsbestätigung erfolgt nicht. Schriftverkehr wird nur geführt, wenn einzelne Punkte einer Rückfrage bedürfen.
11. **Auftragsbücher**
Die Auftragsformulare müssen Name und Anschrift des Ausstellers tragen – falls für den Hersteller verkauft wird – zusätzlich dessen Name und Anschrift.
Wird bei der Kontrolle durch die Messeleitung ein Verstoß gegen diese Auflage festgestellt, so kann der Stand zum Schutz der Besucher geschlossen werden.
12. **Ausstellerpost**
Ausstellerpost ist zu adressieren an:
Veranstaltung _____ afa 2019 _____
Name des Empfängers _____
Halle _____ Stand-Nr. _____
Messezentrum
86159 Augsburg
13. **Besucheransprache**
Die Ansprache der Besucher und die Vorführung von Geräten darf nur vom Stand aus in korrekter und höflicher Form erfolgen.
14. **Bewachung**
Die Messehallen und das Gelände werden während des offiziellen Auf- und Abbaus und der Veranstaltung allgemein bewacht.
Eigene Standwachen können über Vordruck 14 bestellt werden.
15. **Blumenschmuck und -lieferung**
Florale Standdekoration
Blumen Flaschka
Brückenstraße 8
86153 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 31 10 81
Fax +49 (0) 8 21. 51 11 05
info@blumen-flaschka.de
16. **Bus-Shuttle / Öffentliche Verkehrsmittel**
Die Buslinie 41 fährt im 15-Minutentakt vom Königsplatz / Stadtmitte zum Messezentrum. Auskünfte zu weiteren Straßenbahn- und Busverbindungen zum Messezentrum Augsburg erhalten Sie unter Tel +49 (0) 8 21. 65 00 58 88.
17. **Catering / Standbewirtung**
Bestellung über die Messeleitung (Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-70 00)
18. **EC / Geldautomat**
vor Tagungscenter
19. **Elektroinstallation**
Vordruck 1 und Skizzenblatt 1a.
Wir empfehlen über die Allgemeinbeleuchtung hinaus die Installation von Scheinwerfern oder Strahlern. Dadurch gewinnt Ihr Stand an Werbewirksamkeit. Sämtliche elektrische Geräte müssen den Bestimmungen des VDE und örtlichen EVU entsprechen. Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur von den zuständigen Messeelektrikern vorgenommen werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb der Stände diese Firmen zu beauftragen. Benutzen Sie zur Einzeichnung Ihrer gewünschten Anschlüsse das Skizzenblatt 1 a.
20. **Feuerwache**
Die Diensträume der Feuerwehr befinden sich in der Schwabenhalle.
Während der Aufbauzeit führt die Feuerwehr Abnahmerundgänge durch. Dabei wird die Einhaltung der Brandschutz- und Feuersicherheitsbestimmungen überprüft. Die genaue Vorplanung des Standes und die damit verbundene Einhaltung der Bestimmungen ermöglichen einen reibungslosen und ungestörten Aufbau.
Bitte beachten Sie hierzu unbedingt Vordruck A.2 sowie die Brandschutzmaßnahmen und Feuersicherheitsbestimmungen auf den rosa Seiten und senden Sie den Vordruck A.2 grundsätzlich zurück.
21. **Firmenschilder / Geschäftsanschriften**
An jedem Stand muss der Firmenname und die komplette Anschrift des Ausstellers deutlich sichtbar angebracht sein. Diese Angaben werden gemäß § 70b der GwO von der Genehmigungsbehörde verlangt und kontrolliert.
22. **Flammschutzimprägnierung**
IMD Internationale
MesseDesign GmbH
Neuenstädterstraße 9/2
74229 Oedheim
Tel +49 (0) 71 36. 96 58 30
Fax +49 (0) 71 36. 96 58 311
info@imd-gmbh.eu
23. **Flughafen-Shuttle**
Fahrdienste vom Flughafen München II – zum Messezentrum Augsburg unter
Tel +49 (0) 8 21. 5 08 34 09.
24. **Foto-Service**
Fotostudio
Andreas Brückmair
Argonstraße 16a
86153 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 55 68 17
Tel +49 (0) 1 71-3 46 58 99
info@deluxe-images.de
25. **Garderobe**
Foyer Halle 1
26. **Hebebühnen**
Bestellung über die Messeleitung (Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-70 00)
27. **Hotelreservierung / Zimmernachweis**
Vordruck 16
28. **Hubstapler- Kranwagen**
Bitte mit Vordruck 10 bestellen (BTG-Messe-Spedition GmbH).
29. **Information**
Messeleitung, Foyer Halle 1
30. **Informationen für die Presse**
Material über Neuheiten etc. bitte rechtzeitig an die AFAG-Pressestelle schicken. Termine für geplante Pressekonferenzen bitte mit dem Pressebüro der Messeleitung absprechen. Tel +49 (0) 8 21. 58 98 23 15
31. **Internet / Telefon**
Vordruck 3 + 3a
32. **Konferenz- / Besprechungsräume**
Im Messezentrum stehen Konferenz- und Besprechungsräume zur Verfügung. Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche mit und geben Sie dabei Termin, Personenzahl und Bestuhlungsart bekannt. Tel +49 (0) 8 21. 58 98 23 10
33. **Kopierservice**
Messeshop, Foyer Halle 1
34. **Lautsprecheranlagen / Musikdarbietungen / Film-, Dia-, Videovorführungen**
Vordruck 17
Akustische und optische Vorführungen im Stand bedürfen in jedem Fall der ausdrücklichen Genehmigung der Messeleitung. Die Musikalische Darbietung darf den Geräuschpegel von 65 dBA, gemessen an der Standgrenze, nicht überschreiten. Musikalische Darbietungen sind auf jeden Fall gebührenpflichtig, auch wenn diese lediglich der Untermalung des Angebots dienen. Der Aussteller hat sich mit der zuständigen GEMA-Bezirksdirektion (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) in Verbindung zu setzen.
**GEMA-KundenCenter
GEMA, 11506 Berlin
Tel +49 (0) 30. 588 58 999
Fax +49 (0) 30. 212 92 795
kontakt@gema.de
www.gema.de**

- 35. Leergut**
Vordruck 10
In den Messeständen, Gängen und in deren Nähe darf kein Leergut gelagert werden. Abtransport und Einlagerung durch den Messespediteur BTG-Messe-Spedition GmbH.
- 36. Malerarbeiten / Beschriftungen**
Vordruck 4
- 37. Meeting-Point**
Foyer Halle 1
- 38. Messe- / Ausstellungsbau / Mietmöbel**
Siehe Standbau-Pakete Komfort und Basic und Zusatzausstattung
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Messezentrum
D-86159 Augsburg
Fax +49 (0) 8 21. 5 89 82-3 13
Vordruck 5, 6, E
Messebau Rappenglitz
Palsweiser Straße 50
D-82216 Maisach / Gernlinden
Tel +49 (0) 81 42. 29 52-0
Fax +49 (0) 81 42. 29 52-99
info@rappenglitz.de
www.rappenglitz.de
- 39. Messepersonal-Vermittlung**
Vordruck 15
Buhl Gastronomie-Personal-Service GmbH
Niederlassung Augsburg
Alfred-Nobel- Straße 9
86156 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 31 94 70-3 00
Fax +49 (0) 8 21. 31 94 70-6 59
augsburg@buhl-gps.de
www.buhl-gps.de/buhl_niederlassung_augsburg.html
- 40. Mietwagen**
Europcar
Stadtberger Straße 99
86157 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 3 46 51-70
Fax +49 (0) 8 21. 3 46 51-66
- 41. Musikgeräte**
dürfen nur mit Kopfhörer vorgeführt werden. Siehe Punkt 34.
- 42. Postdienst**
Vor der Halle 1 befindet sich ein Briefkasten.
- 43. Pressebüro**
Messeleitung, Foyer Halle 1
- 44. Propangasanschlüsse**
Bei Verwendung von Propangas zu Vorführzwecken im gesamten Messegelände ist die Messeleitung vor Veranstaltungsbeginn zu verständigen. Die komplette Gasanlage ist meldepflichtig und darf nur nach vorheriger kostenpflichtiger Abnahme in Betrieb genommen werden.
- 45. Rauchverbot**
Wir weisen darauf hin, dass bezüglich eines Rauchverbots die zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültige Gesetzeslage des Landes Bayern beachtet und umgesetzt werden muss! In den gastronomischen Einrichtungen innerhalb der Hallen und Service-Bereiche gilt das Nichtraucherschutzgesetz.
- 46. Reinigung**
a) Allgemeine Reinigung
Die Reinigung des Geländes, der Hallen und Gänge wird von der Messeleitung veranlasst. Am letzten Aufbautag wird ab 20 Uhr durch die Reinigungsfirma mit der Endreinigung begonnen. Kartons, Latten, Bretter, Kisten usw., die sich ab diesem Zeitpunkt noch in den Gängen befinden, werden als Abfall betrachtet und kostenpflichtig entfernt.
b) Standreinigung
Vordruck 12
Für die Standreinigung steht die Vertragsfirma PutzStern Gebäudereinigung e.K. zur Verfügung.
Wird der Messestand durch eigenes Personal oder durch ein nicht im Messegelände autorisiertes Reinigungsunternehmen gereinigt, so sind diese Arbeiten bis 20:00 Uhr durchzuführen. Aus sicherheitstechnischen Gründen sind Ausnahmen davon nicht möglich.
- 47. Sanitätsdienst**
Die Sanitätsräume befinden sich in der Schwabenhalle, Verwaltungstrakt, Ost-Seite.
Rettungsdienst: 112
Notruf: 1 12
- 48. Schriften, Tapezierung, Farbe**
Vordruck 4
- 49. Spedition**
Siehe Vordruck 10
Expressgut: Augsburg-Hauptbahnhof
Stück- und Eilgut: Augsburg-Hauptbahnhof
Die Zustellung dieser Güter erfolgt ausschließlich durch den Messespediteur.
Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Gabelstapler ausschließlich über den Messespediteur angefordert werden.
- 50. Standbegrenzungswände / Trennwände / Kabinenbau**
Vordruck E
- 51. Standblenden**
Vordruck E
Steht kein Fertig- oder Systemstand zur Verfügung, ist die Anbringung einer Blende empfohlen.
- 52. Standbewachung**
Standbewachung kann über Vordruck 14 bestellt werden.
- 53. Steuerrückerstattung**
Siehe Internet www.bff-online.de (Bundesamt für Finanzen)
- 54. Taxi**
Tel +49 (0) 8 21. 3 50 25, 3 63 33 und 1 94 10
- 55. Telefon / Internet**
Vordruck 3 + 3a
- 56. Toiletten**
Die Benutzung der Toiletten ist kostenlos.
Sie befinden sich in der Schwabenhalle, Foyer Tagungscenter, in der Halle 3, zwischen Halle 3 und 4 und im Foyer der Halle 6.
- 57. Verkehrslenkung**
Von den Autobahnen und allen wichtigen Zufahrtsstraßen erfolgt eine Verkehrslenkung zum Messezentrum mit dem Veranstaltungslogo.
- 58. Versicherung**
Vordruck 11
Die Versicherung der Ausstellungsgüter, Standausstattungen sowie der gemieteten Gegenstände wird empfohlen. Die Messeleitung vermittelt eine Ausstellungsversicherung (Deckung von Transport- und Aufenthaltsrisiken).
- 59. Wasserinstallation**
Vordruck 2 + 2a
- 60. Werbeflächen / Fahnenmasten**
Innerhalb des Messegeländes ist die Anmietung von Werbeflächen möglich. Preise und Standorte finden Sie im Orderset.
- 61. Werbemittel / Gastkarten**
Bestellung über die Messeleitung (Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-70 00)
- 62. Zimmerreservierungen**
Vordruck 16
Regio Augsburg Tourismus GmbH
Schießgrabenstraße 14, 86150 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 5 02 07-31
Fax +49 (0) 8 21. 5 02 07-45
hotelservice@regio.augsburg.de
- 63. Zusätzliche Standeinbauten und Standausrüstung**
(Vordruck D, E, 5 und 19)
Zwischenwände – Türen – Vorhänge – Vitrinen – Kühlschränke usw.